



SOUTHEAST ASIAN FISHERIES DEVELOPMENT CENTER
TRAINING DEPARTMENT

P.O. Box 97 Phrasamutchedi, Samut Prakan 10290, Thailand; Tel: +66 2425 6100; Fax: +66 2425 6110 to 11; www.seafdec.or.th

SEAFDEC Secretariat
P.O. Box 1046,
Kasetsart Post Office,
Chatuchak, Bangkok
10903, Thailand
Tel: +66 2940 6326
Fax: +66 2940 6336
www.seafdec.org

**Marine Fisheries Research
Department (MFRD)**
2 Perahu Road,
Off Lim Chu Kang Road,
Singapore 718915
Tel: +65 6790 7973
Fax: +65 6861 3196
www.seafdec.org/mfrd

**Aquaculture Department
(AQD)**
Tigbauan, 5021 Iloilo,
Philippines
Tel: +63 33 511 9170
+63 33 511 9171
Fax: +63 33 511 9174
www.seafdec.org.ph

**Marine Fishery Resources
Development and Management
Department (MFRDMD)**
Fisheries Garden, Chendering,
21080 Kuala Terengganu, Malaysia
Tel: +609 617 5940
Fax: +609 617 5136, 617 4042
www.seafdec.org.my

**Inland Fishery Resources Development
and Management Department (IFRDMD)**
Jl. Gub. HA. Bastari No.08
RT.29 RW.07 Kel. Silaberanti Kec.
Seberang Ulu I, Jakabaring,
Palembang 30252, South Sumatra, Indonesia
Tel: +62 711 5649600; Fax: +62 711 5649601
www.seafdec.or.id

ประกาศ

เรื่อง ขยายเวลาสอบราคาจัดจ้างผู้สอบบัญชี ของศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สำหรับปี 2566-2570

ด้วยศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เป็นองค์กรระหว่างประเทศ มีความประสงค์
จะว่าจ้างผู้สอบบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ไม่น้อยกว่า 5 ปี
5. เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างการพักใช้ใบอนุญาต
หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
6. ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืน หรือไม่
ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
7. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
8. ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอ พร้อมใบเสนอราคาได้ที่ คุณสุภัทรา ลุนไชยา หัวหน้าแผนกบริหาร
และทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. ณ
ห้อง 106 อาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถาม
ทางหมายเลขโทรศัพท์ 02-4256133, 081-4471720 อีเมล supatra@seafdec.org

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

(นางมาลินี สมธิธฤทธิ)

เลขาธิการและผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม

(ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

เรื่อง สอบราคาจัดจ้างผู้ตรวจสอบบัญชี ประจำปี 2566-2570 ของศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

1. ความเป็นมา

ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Southeast Asian Fisheries Development Center/SEAFDEC) เป็นองค์การระหว่างประเทศ ระดับภูมิภาค จัดตั้งขึ้นด้วยความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทย และประเทศในภูมิภาค จัดตั้งขึ้นด้วยความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยและประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ปัจจุบันประกอบด้วยสมาชิก 11 ประเทศ ได้แก่ ญีปุ่น บรูไนดารุสซาลาม กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย เมียนมา ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เวียดนาม และไทย ซึ่งในประเทศไทยมีสำนักงาน 2 แห่ง คือ

- สำนักเลขาธิการ ตั้งอยู่บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
- สำนักงานฝ่ายฝึกอบรม ตั้งอยู่บริเวณป้อมพระจุลจอมเกล้า ถนนสุขสวัสดิ์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ คือ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบบัญชีของสำนักเลขาธิการ (Secretariat) และสำนักงานฝ่ายฝึกอบรม (Training Department) ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สำหรับปี 2566-2570 และโดยจะต้องแสดงความคิดเห็นต่อรายงานการเงิน ของศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยความเป็นจริง และเป็นธรรมในสาระสำคัญทั้งหมด

3. ขอบเขตงานของผู้สอบบัญชี

3.1 ตรวจสอบงบการเงินศูนย์ฯ รวม 5 ปี โดยเริ่มตรวจสอบบัญชีของปี 2566-2570 (1 มกราคม-31 ธันวาคม ของแต่ละปี) ซึ่งจะครอบคลุมถึง

3.1.1 งบการเงิน

3.1.2 งบรายรับและรายจ่าย

3.1.3 หมายเหตุงบการเงิน

3.1.4 จัดทำงบการเงินรวมของประเทศสมาชิก สำนักเลขาธิการ และสำนักงานฝ่ายฝึกอบรม

3.1.5 จัดทำสรุปงบการเงิน

3.2 สอบทานระบบบัญชี ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (FRS) และตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชี (TAS)

3.3 ตรวจสอบระบบการควบคุมเอกสารหลักฐาน ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารข้อมูลและรายการบันทึกบัญชีในงบการเงิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลความมีอยู่จริง การตีราคาสิทธิ และภาระผูกพัน

4. งานที่ต้องส่งมอบ

1. รายงานผู้สอบบัญชีและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของศูนย์ฯ เป็นฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 30 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2. รายงานข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี เสนอแนวทางแก้ไข หากพบข้อผิดพลาดหรือประเด็นที่ฝ่ายบริหารควรให้ความสำคัญจากการตรวจสอบ

5. กำหนดเวลาเริ่มงานและส่งมอบงาน

- 5.1 ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนพฤษภาคม หลังจากมีการปิดงบการเงินประจำปีของศูนย์ฯ
- 5.2 ส่งมอบงานภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ตรวจสอบการเงิน พร้อมเอกสารใบแจ้งหนี้ตัวจริง

6. คุณสมบัติและหลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- 6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคารวมที่มีอายุ 5 ปี โดยการเสนอราคา ค่าตรวจสอบของแต่ละรายการ (Secretariat, Training Department, Consolidated Financial Statements and Abridged Financial Statements)
- 6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อห้างหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.3 บริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชน จำกัด
 - ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 6.4 เอกสารเพิ่มเติม
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาหนังสือรับรอง สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 6.5 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- 6.6 การเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - ราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน
 - เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

7. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 7.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 7.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคารวมการตรวจสอบบัญชีจำนวน 5 ปี และเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 7.3 ศูนย์ฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ซึ่งรวมเล่มรายงานการตรวจบัญชีฉบับภาษาอังกฤษจำนวน 30 เล่มแล้ว และจะหักภาษี ณ ที่จ่ายตามกฎหมายภาษี
- 7.4 ศูนย์ฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สอบบัญชีที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรายงานงบการเงิน (ภาคภาษาอังกฤษ) จำนวน 1 คน ที่จะสามารถเข้าร่วมการประชุมประจำปีของประเทศสมาชิกศูนย์ฯ ประมาณ 2-3 วัน โดยศูนย์ฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าตัวเครื่องบิน และ Meeting package ซึ่งจะไม่เกินจำนวนคนที่กำหนด และภายในวันที่ศูนย์ฯ กำหนดเท่านั้น

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนา ซึ่งรวมเล่มรายงานการตรวจบัญชีฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 30 เล่ม และจะหักภาษี ณ ที่จ่าย (ร้อยละ 3) ตามกฎหมายภาษี และศูนย์ฯ กำหนดการจ่ายเงินใน “แต่ละปี” ในอัตราร้อยละ 100 ของค่าจ้าง เมื่อผู้สอบบัญชีส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว พร้อมเสนอท่านเลขาธิการลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ภายใน 15 วัน

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

10. หลักเกณฑ์การตรวจรับ

ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จะตรวจรับเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมด (รายปี) ตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ลงนามตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

11. ค่าปรับ

หากการส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญา (รายปี) นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน

12. การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

รายงานที่ได้จากการจัดจ้าง เอกสาร ใบสำคัญต่าง ๆ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบทาน หรือตรวจสอบงบการเงิน ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์พัฒนาการประมงฯ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลที่สาม รวมถึงต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ จากการทำงานกับศูนย์พัฒนาการประมงฯ

13. การจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับบริษัทผู้รับจ้างฯ

ศูนย์พัฒนาการประมงฯ จะจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับจ้างและทีมงาน ได้แก่ สถานที่ทำงานพร้อมโต๊ะและเก้าอี้ เท่านั้น สำหรับอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และกระดาษ อุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเอง และไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายจากศูนย์พัฒนาการประมงฯ ได้

14. การบอกเลิกสัญญา

กรณีอันมีเหตุเนื่องมาจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งมีได้มีการส่งมอบหรือปฏิบัติงานตามกำหนดไว้ได้ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือความเอาใจใส่ในวิชาชีพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด โดยทำหลักฐานเป็นหนังสือแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

15. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล

ขอทราบข้อมูล และรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ในวันและเวลาราชการได้ที่

คุณขวัญเรือน วุฒิปัญญา

หัวหน้าแผนการเงินและบัญชี

กองการเงิน สำนักงานฝ่ายฝึกอบรม

ศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลแหลมฟ้าผ่า

อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290

โทรศัพท์ 02-4256152